

ZAŁĄCZNIK 2 do Umowy o użytkowanie Kart bezgotówkowych MOYA firma REGULAMIN UŻYTKOWANIA KART

Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Stronami Umowy w zakresie wydawania przez ANWIM Kart, ich użytkowania i dokonywania przez Klienta Transakcji w ramach Systemu oraz dokonywania rozliczeń za dokonane Transakcje oraz wszelkich innych czynności związanych z Kartami.

Definicje

1. **Aplikacja Mobilna** oprogramowanie zainstalowane na urządzeniu z systemem operacyjnym Android lub IOS umożliwiającym dokonywanie Transakcji na Stacjach za pomocą kodów jednorazowych lub w trybie zbliżeniowym lub poprzez skanowanie kodu QR lub poprzez geolokalizację;
2. **Dział obsługi klienta** dział w strukturze ANWIM lub podmiot zewnętrzny współpracujący z ANWIM wyznaczony do współpracy z Klientem.
3. **Faktura** faktura VAT wystawiona przez ANWIM Klientowi z tytułu realizacji Umowy; faktura wystawiona jest na zasadach określonych w Załączniku 1 do Umowy;
4. **Karta** karta flotowa wydawana przez ANWIM ze znakiem MOYA lub Aplikacja Mobilna umożliwiająca Użytkownikowi dokonywanie Transakcji;
5. **Kwit 'WZ'** dokument drukowany z Terminala dla Użytkownika w formie papierowej oraz generowany w formie elektronicznej dla ANWIM i Operatora, potwierdzający dokonanie Transakcji przez Użytkownika;
6. **Limit Globalny maksymalny** kredyt kupiecki przyznany Klientowi, w ramach którego może on dokonywać Transakcji;
7. **Limit Karty** wskazany we Wniosku lub w Panelu klienta eBOK w odniesieniu do każdej Karty ilość Transakcji i/lub ilość Towaru w litrach jaką może zakupić Użytkownik w okresie dziennym lub miesięcznym;
8. **Monitoring** monitoring z kamery znajdującej się na tzw. stacjach automatycznych, obejmujące samochód oraz osobę dokonującą tankowania do samochodu.
9. **MOYA** znak towarowy wraz z logiem będący przedmiotem ochrony określonej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz. U. nr 90 z 2006 r. poz. 631 ze zm.);
10. **Numer Karty** numer indywidualny dla danej Karty; Karta może mieć numer nadany przez Anwim lub Numer BIN uwzględniający międzynarodowy standard ISO (numeracja karty rozpoczynająca się od cyfr 777695).
11. **Operator** podmiot prowadzący Stację;
12. **PIN** 4-cyfrowy numer przypisany do Karty umożliwiający dokonanie Transakcji;
13. **Potwierdzenie zakupu** dowód zastępczy dokonania Transakcji na Kartę wystawiony przez Operatora w przypadku awarii / niedziałania Karty lub Terminala, zgodnie z procedurą opisaną w rozdz. IX ust. 1 pkt. e);
14. **Sieć** oznacza sieć Stacji oznakowanych znakiem towarowym MOYA, które akceptują Kartę – wykaz Stacji dostępny jest na stronie www.moyastacja.pl i może ulec zmianie;
15. **Siła wyższa** zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne (w tym: silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, zniszczenia przez piorun, wybuchy, pożary), wojny (w tym domowe), zamieszki, rewolucje, sabotaże, zniszczenia maszyn, fabryk, ograniczenia wynikające z kwarantann, embarga, ataki terrorystyczne, strajki (w tym „włoskie”), lock-out wszelkiego rodzaju, działania władz państwowych, okoliczności powstałe po stronie producentów sprzętu (przestoje w produkcji lub dostawach);
16. **Stacja** stacja paliw, która akceptuje Karty, w szczególności oznakowana znakiem towarowym MOYA należąca do Sieci, jak i stacje paliw należące do innych sieci stacji paliw lub stacje paliw, z którymi ANWIM ma zawartą umowę dot. akceptacji kart flotowych Moya wykaz stacji znajduje się na www.moyastacja.pl
17. **System** system sprzedaży ANWIM, poprzez który Klient może dokonywać Transakcji;
18. **Terminal** zestaw terminalowy, zainstalowany na Stacji, umożliwiający dokonanie Transakcji przy użyciu Karty,
19. **Towar** produkt i/lub usługa, którą można nabyć za pośrednictwem Kart na Stacji; lista Towarów jest wskazana w eBOK.
20. **Transakcja** zakup Towarów przy pomocy Karty oraz zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie rozdz. IX pkt. 1. e);
21. **Umowa** Umowa o wydanie i użytkowanie Kart, zawarta pomiędzy ANWIM a Klientem, która wraz z jej Załącznikami stanowi integralną całość;
22. **Użytkownik** oznacza Klienta lub inną osobę, której Klient na własną odpowiedzialność przekazał Kartę i która korzysta z Karty w imieniu i na rzecz Klienta;
23. **Panel klienta eBOK (zwany również: „eBOK”)** – panel Klienta w elektronicznym biurze obsługi klienta na stronie www.ebok.anwim.pl
24. **Wniosek** wniosek o wydanie Karty składany przez Klienta,
25. **Zabezpieczenie** zabezpieczenie roszczeń ANWIM, ustanowione przez Klienta i wynikające z realizacji Umowy.

I. Podpisanie umowy

1. Warunkiem podpisania Umowy jest dostarczenie do ANWIM przez Klienta dokumentów wymaganych przez ANWIM oraz ustanowienie przez lub dla Klienta Zabezpieczeń uzgodnionych z ANWIM.
2. Klient ma możliwość dokonać zawarcia Umowy poprzez złożenie podpisu w systemie Jobrouter. Podpisanie przez Klienta Umowy w tym systemie jest równoznaczne z zawarciem Umowy oraz akceptacją praw i obowiązków wynikających z Umowy, Regulaminu oraz załączników do Umowy. Klient podpisując Umowę wraz ze wszystkimi załącznikami, potwierdza, że zostały mu dostarczone przed zawarciem Umowy i miał możliwość zapoznania się z postanowieniami Umowy oraz wszelkimi postanowieniami załączników do Umowy. Regulamin został ponadto udostępniony na stronie internetowej. Klient przed podpisaniem Umowy w systemie Jobrouter jest zobowiązany do przekazania adresu e-mail, numeru telefonu oraz innych danych rejestrowych prowadzonej działalności. W przypadku gdy Klient wybierze opcję zawarcia Umowy za pośrednictwem programu Jobrouter, zostanie do Klienta wysłany e-mail informujący o możliwości zawarcia i podpisania umowy. Klient aby rozpocząć podpisanie Umowy powinien kliknąć w następujący link: „Podpisz”. Po kliknięciu w link Klient zostaje przekierowany do okna programu Jobrouter, gdzie należy zweryfikować dane Klienta. W tym celu Klient powinien kliknąć przycisk [POPROŚ O KOD TRANSAKCJI]. Klient na podany numer telefonu powinien otrzymać SMSem kod cyfrowy. Po otrzymaniu kodu SMSem Klient powinien w programie Jobrouter

nacisnąć przycisk [UWIERZYTELNIJ]. Następnie Klient powinien wprowadzić otrzymany kod w odpowiednim polu oraz go zatwierdzić. Po weryfikacji osoby Klient ma możliwość podpisania Umowy wraz z Załącznikami. Klient powinien zapoznać się dokumentami. W celu złożenia podpisu Klient powinien kliknąć na zielony znaczek (>). Następnie zostanie pokazane miejsce, w którym należy złożyć podpis czyli: prostokąt. Następnie należy kliknąć w ten prostokąt i potwierdzić naciskając [WYŚLIJ]. Klient następnie otrzyma kod SMSem na wskazany numer telefonu. Klient powinien wpisać w programie kod cyfrowy, który przyjdzie SMSem i nacisnąć [PODPISZ], potem nacisnąć przycisk [ZAKOŃCZ], który się pokaże w prawym górnym rogu ekranu. Przejście wskazanej procedury jest równoznaczne ze złożeniem podpisu przez Klienta. Następnie swój podpis złoży przedstawiciel Anwim. Gdy obie strony podpiszą dokument, umowa jest uznana za zawartą.

II. Rodzaje Kart

1. Rozróżnia się następujące typy Kart:

- karta na pojazd, typ BP (P-pojazd),
- karta na osobę, typ BO (O-osoba),
- karta na osobę i pojazd, typ BV (V-osoba i pojazd),
- karta na firmę, typ BF (F-firma).

2. Na każdej Karcie widoczne są: numer Karty, skrót nazwy Klienta, typ Karty i termin ważności określony dniem, miesiącem i rokiem oraz:

- na karcie typu BP – nr rejestracyjny pojazdu,
- na karcie typu BO – imię i nazwisko osoby,
- na karcie typu BV – imię i nazwisko osoby i nr rejestracyjny pojazdu,
- na karcie typu BF – nie ma dodatkowych danych.

III. Limity

1. Do każdej Karty może być przez Klienta lub ANWIM przypisany Limit Karty określony w ujęciu dziennym (ilość dokonanych transakcji 1-9 i/lub ilość zakupionego paliwa 0-9999 litrów). ANWIM określa również Limit Globalny, w ramach którego Klient może dokonywać Transakcji.
2. Każda Transakcja dokonana przez Klienta zmniejsza Limit Karty ustalony na daną Kartę oraz ma wpływ na stopień wykorzystania Limitu Globalnego.
3. Klient winien poinformować Użytkowników Kart o wysokości Limitów Karty ustalonych na Karty.
4. ANWIM może żądać nałożenia Limitu Karty przez Klienta nawet na wszystkie Karty lub sam je ustalić celem zapobieżenia powstania nadmiernego zadłużenia.
5. Po dokonaniu Transakcji Użytkownik otrzymuje Kwit 'WZ', który zawiera informację o przeprowadzonej Transakcji.
6. Klient ma możliwość zmiany Limitu Karty z poziomu eBOK.

IV. Produkty dostępne na Karty

1. Zawierając Umowę Klient za pośrednictwem Kart będzie miał możliwość dostępu do grupy towarów, produktów oraz usług, które są wskazane w eBOK.
2. Klient za pośrednictwem eBOK będzie mógł zarządzać dostępnością towarów, produktów oraz usług na wszystkich posiadanych Kartach (także dodawać lub odejmować dostęp do określonych grup towarów, produktów lub usług).
3. Lista poszczególnych Towarów należących do grup towarów jest możliwa do zweryfikowania w eBOK.
4. ANWIM będzie wdrażał do oferty nowe Towary, które automatycznie będą widoczne w eBOK.
5. W przypadku dodania Towaru, dla którego Strony nie uzgodniły rabatu, Klient będzie płacił za Towar cenę detaliczną, oferowaną konsumentom na Stacji.

V. Wydanie Karty

1. Po spełnieniu przez Klienta warunków, o których mowa w Rozdz. I, i podpisaniu Umowy ANWIM zarejestruje Klienta w Systemie oraz wyda Klientowi Karty na podstawie złożonego przez Klienta Wniosku.
2. Wypełnienie i podpisanie przez Klienta Wniosku oznacza, że Klient upoważnia wskazane we Wniosku osoby i pojazdy do tankowania na Stacjach.
3. Karty plastikowe zostaną wysłane do Klienta pocztą lub przesyłką kurierską bez numerów PIN. Numer PIN dla każdej karty plastikowej Klient może zweryfikować z poziomu eBOK.
4. W przypadku zapomnienia lub zgubienia numeru PIN, Klient ma możliwość zmiany numeru PIN poprzez eBOK.
5. W przypadku trzykrotnego błędnego podania numeru PIN i zablokowania karty, Klient może odblokować kartę poprzez eBOK.
6. Cena Karty podana jest w Warunkach handlowych dla Klienta, stanowiących Załącznik 1 do Umowy.
7. Rozwiązanie Umowy spowoduje zablokowanie wszystkich Kart wydanych Klientowi.
8. ANWIM może wydać dodatkową Kartę Klientowi zgodnie z Rodz. VII ust. 2. Koszt wydania nowej dodatkowej karty plastikowej określony jest w Załączniku 1 do Umowy. Wydanie dodatkowych Kart może wiązać się z koniecznością zmiany Warunków handlowych dla Klienta, stanowiących Załącznik 1 do Umowy.
9. Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron:
 - a. blokuje możliwość wydania przez ANWIM dodatkowych Kart dla Klienta oraz
 - b. powoduje zablokowanie wszystkich wydanych Klientowi Kart.

VI. Okres ważności Karty

1. Okres ważności Karty wynosi 5 lat i jest widoczny na jej awersie. Okres ważności Karty kończy się w dniu widocznym na karcie o godz. 23:59. Używanie Karty po tym okresie jest niemożliwe.
2. Klient w każdej chwili lecz nie wcześniej niż na 30 dni przed datą upływu ważności Karty, poprzez eBOK, ma możliwość wymiany Karty na nową o tych samych parametrach.
3. W przypadku Aplikacji Mobilnej Klient, ma możliwość ponownego przedłużenia ważności karty wirtualnej po okresie 5 lat od aktywacji Aplikacji Mobilnej.

4. Klient może dokonać wyboru i nie przedłużać w eBOK ważności karty plastikowej, lecz zdecydować się jedynie na przedłużenie ważności karty wirtualnej dostępnej w Aplikacji Mobilnej.
5. Po utracie ważności Karty, Klient jest odpowiedzialny za jej zniszczenie, za co ponosi wyłączną odpowiedzialność.

VII. Zmiana danych na Karcie

1. Zmiana danych Karty widocznych na jej powierzchni wiąże się z wymianą Karty na nową z zastosowaniem procedur opisanych w Rozdziale V Regulaminu. Koszt wymiany Karty podany jest w Tabeli opłat administracyjnych stanowiącej załącznik nr 1A do Załącznika 1.
2. Zmiany parametrów Karty niewidocznych na jej powierzchni (np. zmiana Limitu Karty) oraz zamówienia dodatkowych kart, należy dokonać za pośrednictwem eBOK.
3. Dokonana przez Klienta w eBOK zmiana parametrów dla Karty (np. zmiana Limitu Karty), zostanie automatycznie zaktualizowana na Karcie.
4. W celu uzyskania pomocy przy zmianie parametrów Karty lub zamówienia dodatkowych kart w eBOK należy skontaktować się z Działem Obsługi Klienta pod numerem 22 496 00 60 lub pisząc na adres email: flota@moyastacja.pl

VIII. Procedura korzystania z Kart

1. Klient jest jedyną osobą, która jest odpowiedzialna wobec ANWIM za przestrzeganie Umowy przez Użytkowników, szczególnie w kwestii poufności numerów PIN.
2. W celu dokonania Transakcji Użytkownik dokonuje następujących czynności:
 - a) informuje Operatora przed Transakcją o zamiarze użycia Karty - czynność zalecana w celu uniknięcia sytuacji, gdy Transakcja nie może być dokonana z powodu przekroczenia Limitu lub zablokowania Karty i/lub Klienta;
 - b) pobiera Towar;
 - c) rozlicza należność za pobrany Towar przy użyciu Karty oraz przypisanego do niej numeru PIN.
3. Strony postanawiają, że wprowadzenie prawidłowego kodu PIN przez posiadacza Karty jest równoznaczne z akceptacją transakcji przez Użytkownika.
4. Własność Towaru przechodzi na Klienta z chwilą jego wydania.
5. Jeśli Klient we Wniosku o wydanie kart lub przy zamówieniu karty przez eBOK wskazał konieczność podawania dodatkowych danych do Transakcji, a Użytkownik Karty odmówił ich podania, to na Kwicie 'WZ' oraz na Fakturze dane te nie będą dostępne. Klient przyjmuje do wiadomości, iż brak danych wynikający z zaniechania Użytkownika obciąża wyłącznie Klienta.
6. Przy realizacji Transakcji nie dopuszcza się przyjmowania ani wydawania gotówki i/lub dokonywania płatności kartą płatniczą poza sytuacjami opisanymi w rozdz. IX ust.1 pkt. a) – e).
7. Zakazane jest dokonywanie tankowań do innych zbiorników niż bak środka transportu. Zakaz dotyczy pojemników o objętości powyżej 450 litrów. W przypadku naruszenia zakazu, skutkującego nałożeniem na Anwim odpowiedzialności z tytułu braku realizacji przepisów ustawy o systemie monitorowania drogowego przewozu towarów, Anwim będzie uprawniony do dochodzenia roszczenia zwrotnego od Klienta w wysokości poniesionych z tego tytułu kosztów.
8. Klient za pośrednictwem eBOK, będzie miał możliwość określenia jakie dane są konieczne przy dokonaniu Transakcji.

VIII A. Stacje poza Siecią

1. Klient ma prawo dokonać Transakcji na Stacjach, które:
 - a) nie należą do Sieci,
 - b) należą do sieci stacji paliw innych niż Sieć, z którymi ANWIM ma podpisaną Umowę na akceptację Kart.
2. Warunkiem skorzystania z Karty na Stacjach nienależących do Sieci jest posiadanie Karty z numerem BIN uwzględniającym międzynarodowy standard ISO.
3. W przypadku gdy Klient nie posiada Karty z Numerem BIN uwzględniającym międzynarodowy standard ISO, a chciałby dokonywać Transakcji na Stacjach, o których mowa w ust. 1, powinien się zgłosić do ANWIM w celu wymiany posiadanych Kart.
4. Lista stacji, o których mowa w ust. 1 znajduje się na stronie www.moyastacja.pl

IX. Odmowa realizacji Transakcji

1. Operator odmówi realizacji Transakcji na Kartę w następujących przypadkach:
 - a) przekroczenia Limitu Karty (system zaokrągla Limity Karty do pełnych litrów) lub Limitu Globalnego - w przypadku, gdy dokonano Transakcji, której część lub całość nie mieści się w Limicie Karty lub Limicie Globalnym Użytkownik dokona zapłaty gotówką lub kartą płatniczą za tą część Towaru, która wykracza poza Limit Karty lub Limit Globalny, według ceny obowiązującej u Operatora w momencie dokonywania Transakcji;
 - b) zablokowanej Karty - w przypadku, gdy dokonano Transakcji a Karta Użytkownika jest zablokowana, Użytkownik dokona zapłaty gotówką lub kartą płatniczą za pobrane na Stacji Towary, według ceny obowiązującej u Operatora w momencie dokonywania Transakcji;
 - c) trzykrotnego błędnego podania PINu - w przypadku, gdy Użytkownik trzy razy błędnie poda PIN, co spowoduje automatyczne zablokowanie Karty. Użytkownik lub osoba podająca się za Użytkownika będzie zobowiązana do zapłaty za pobrany Towar gotówką lub kartą płatniczą według ceny obowiązującej u Operatora w momencie dokonywania Transakcji;
 - d) podejrzenia, że osoba posługująca się Kartą nie jest Użytkownikiem ujawnionym na Karcie - w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że osoba posługująca się Kartą nie jest Użytkownikiem ujawnionym na Karcie, lub porusza się innym pojazdem niż podany na Karcie, Operator ma prawo zatrzymać Kartę i odmówić dokonania Transakcji;
 - e) niemożność dokonania Transakcji - w przypadku, gdy po pobraniu przez Użytkownika Towarów zapłata Kartą okaże się niemożliwa np. z powodu uszkodzenia Karty lub awarii Terminala, Operator:
Jeśli Karta nie jest zablokowana, to skontaktuje się z pomocą techniczną celem uzyskania numeru autoryzacji na dokonanie Transakcji. Klient zobowiązany jest do dokonania zapłaty za taką Transakcję w pełnej kwocie na takiej samej zasadzie jak za Transakcję dokonaną na Kartę.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 lit. a)-c) Użytkownik może otrzymać fakturę VAT wyłącznie od Operatora.
3. ANWIM nie ponosi odpowiedzialności za odmowę akceptacji Karty przez Operatora oraz za odmowę autoryzacji Transakcji, realizowanej przy użyciu Karty z przyczyn niezależnych od ANWIM.

4. W przypadkach opisanych w pkt. 1 lit. d) oraz w przypadku uszkodzenia Karty, ANWIM wyda Klientowi nową Kartę, zgodnie z roz. VII ust. 2.

X. Bezpieczeństwo Karty

1. Klient jest zobowiązany do poinformowania każdorazowego Użytkownika o konieczności:
 - przechowywania Karty i jej kodu PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - nieprzechowywania Karty wraz z jej kodem PIN,
 - podjęcia wszelkich środków ostrożności, aby osoby nieuprawnione nie mogły wejść w posiadanie Karty i jej PINu w tym także poprzez eBOK.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty, Klient zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu do ANWIM na e-mail: pomoc@anwim.pl, celem zablokowania Karty. Zgłoszenia przyjmowane są całodobowo, 7 dni w tygodniu. Zgłoszenie zablokowania Karty musi zawierać następujące informacje: pełny numer karty, nazwę firmy Klienta.
3. Klient może samodzielnie w każdej chwili zablokować Kartę poprzez eBOK.

XI. Odpowiedzialność

1. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne posługiwanie się wszystkimi wydanymi mu Kartami, w tym jest w pełni odpowiedzialny za korzystanie przez Użytkowników z Aplikacji Mobilnej. W szczególności Klient ponosi odpowiedzialność za Transakcje dokonane przez osoby nieuprawnione w wyniku naruszenia przez Klienta lub Użytkownika obowiązku ochrony Karty. Klient jest jedyną osobą, która jest odpowiedzialna wobec ANWIM za przestrzeganie Umowy przez Użytkowników, szczególnie w kwestii poufności numerów PIN oraz korzystania przez Użytkowników z Aplikacji Mobilnej.
2. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonane Transakcje za pośrednictwem kart plastikowych lub Aplikacji Mobilnej, gdzie płatność odbywa się bez udziału personelu Stacji Paliw, a w konsekwencji Operator nie ma możliwości weryfikacji, w szczególności numeru rejestracyjnego Środka Transportu przypisanego do karty plastikowej lub Aplikacji Mobilnej. W celu ochrony własnego interesu Klient powinien odpowiednio przeszkolić Użytkowników z zasad bezpieczeństwa korzystania z kart plastikowych oraz Aplikacji Mobilnej, jak i na bieżąco kontrolować sposób korzystania z kart plastikowych oraz Aplikacji Mobilnej za pośrednictwem eBOK.
3. Klient ponosi całkowitą odpowiedzialność za powierzone mu Karty i numery PIN oraz za przestrzeganie postanowień Umowy.
4. Klient ponosi odpowiedzialność za wszystkie skutki wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy, w szczególności za Transakcje dokonane przy użyciu Karty skradzionej, zgubionej, zniszczonej, podrobionej lub użytej niezgodnie z prawem.
5. ANWIM przejmuje odpowiedzialność za Transakcje dokonane przy użyciu skradzionej, zgubionej, zniszczonej, podrobionej lub użytej niezgodnie z prawem Karty po upływie 48 godzin licząc od momentu potwierdzenia przyjęcia przez ANWIM zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2. Rozdziału X Regulaminu.

XII. Rabaty

1. Klientowi przysługiwać będą rabaty określone dla danej grupy rabatowej lub indywidualnie uzgodnione dla poszczególnej Stacji- opisane w Załączniku 1 do Umowy.
2. Strony Umowy mogą raz do roku złożyć wniosek o zmianę rabatu, lecz nie wcześniej niż przed upływem 12 miesięcy od podpisania ostatnich ustaleń, co do wysokości przyznanego rabatu.
3. Anwim ma prawo zmienić wysokość rabatu zgodnie z uprawnieniem określonym w § 9 ust. 6 Umowy.
4. Anwim ma prawo do dowolnego przyporządkowania Stacji do grup rabatowych oraz do tworzenia nowych grup rabatowych i przypisywania do nich Stacji. Anwim będzie dokonywał zmian przyporządkowywania Stacji do grup rabatowych nie częściej niż raz w miesiącu, o czym Anwim niezwłocznie poinformuje Klienta drogą mailową. Nowe warunki będą obowiązywać od kolejnego okresu rozliczeniowego.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie dotyczą Stacji uzgodnionych indywidualnie, zgodnie z Załącznikiem 1, dla których wartość rabatu obowiązuje w wartości indywidualnie uzgodnionej, chyba, że wartość rabatu byłaby wyższa, przy zastosowaniu procedury z ust. 4. (*wysokość rabatu dla konkretnej Stacji, której rabat był indywidualnie ustalony, nie może być niższa, niż indywidualnie ustalona*).
6. ANWIM zastrzega sobie możliwość stosowania indywidualnych lub okresowych promocji oraz prawa do udzielenia dodatkowych rabatów, o warunkach których będzie informował za pośrednictwem: e-mail, Aplikacji Mobilnej, e-BOK, SMS lub innym sposobem komunikacji.
7. W przypadku gdyby w momencie Transakcji cena nabycia paliwa przy użyciu Kart na Stacji przy zastosowaniu uzgodnionych rabatów w oparciu o cenę SPOT była wyższa niż cena detaliczna na pylonie cenowym, to cena zakupu paliwa przez Klienta jest ceną detaliczną z pylonu cenowego obowiązującą w czasie dokonywania Transakcji.

XIII. Zabezpieczenie roszczeń

1. Klient zobowiązany jest do:
 - c) złożenia na każde żądanie ANWIM i na jego rzecz, Zabezpieczenia, stanowiącego gwarancję zapłaty zobowiązań przez Klienta, przy czym wysokość zabezpieczenia potrzebna do rozpoczęcia współpracy określona jest w Warunkach handlowych stanowiących Załącznik 1 do Umowy;
 - d) dokonywania Transakcji do wysokości Limitu Globalnego – jeśli wartość dokonanych i nieopłaconych Transakcji przewyższa wysokość Limitu Globalnego, jaki posiada ANWIM dla danego Klienta, to Klient zobowiązuje się złożyć dodatkowe Zabezpieczenie i/lub dokonać zapłaty we wskazanej przez ANWIM kwocie, nawet jeśli miałyby ta zapłata dotyczyć niewymagalnych Faktur, jako zapłaty na poczet zobowiązań wobec ANWIM;
2. W przypadku, gdy na prośbę ANWIM Klient nie dokona ww. zmiany i/lub zwiększenia ustanowionego Zabezpieczenia, ANWIM ma prawo zablokować Klienta, Kartę/y i/lub rozwiązać Umowę na warunkach określonych w § 7 ust. 4 Umowy i/lub zmniejszyć Limity przyznane Klientowi.
3. W przypadku braku zapłaty lub jedynie częściowej zapłaty należności wynikających z Faktur bądź not odsetkowych lub w przypadku wykorzystania Limitu Globalnego lub innych zaległości wobec ANWIM wynikających z innych umów lub stosunków

handlowych, ANWIM może zablokować Klienta i/lub Kartę/y, może również pokryć zaległe należności z zabezpieczenia ustanowionego przez Klienta, a także ograniczyć Limit Globalny w całości lub w części.

4. W przypadku konieczności windykacji należności wszelkie związane z tym koszty obciążają Klienta.
5. Klient ustanawia Zabezpieczenia na własny koszt w formie zaakceptowanej przez ANWIM i dostarcza do ANWIM oryginał dokumentu potwierdzający ustanowienie Zabezpieczenia.
6. Klient złoży lub prześle drogą elektroniczną (e-mail) do ANWIM pełnomocnictwo do BIG, umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy), ostatni bilans i rachunek wyników oraz bieżące wyniki w formie F01, KPiR lub PIT roczny wraz z wypełnionym przedłożonym przez ANWIM drukiem „Załącznik do deklaracji PIT/CIT/VAT za rok bieżący i poprzedni”. Wyżej wymienione dokumenty powinny być poświadczone przez Klienta.
7. W przypadku rozwiązania lub zakończenia Umowy z jakiegokolwiek przyczyny przez jedną ze Stron, ANWIM zobowiązany jest zwolnić Zabezpieczenia ustanowione przez Klienta na rzecz ANWIM, w terminie 14 dni od momentu, kiedy Klient ureguje wobec ANWIM wszelkie zobowiązania finansowe wynikające z Umowy.

XIV. Reklamacje

1. Klient ma prawo zgłosić ANWIM pisemną, pod rygorem nieważności, reklamację w przedmiocie nieprawidłowych cen lub ilości zakupionych towarów w terminie 14 dni roboczych od daty wystawienia Faktury. Jedynym dokumentem, na podstawie którego Klient ma prawo do reklamacji jest Kwit 'WZ', Potwierdzenie Zakupu lub Faktura.
2. Ewentualne reklamacje jakościowe dotyczące danej partii paliwa muszą być złożone ANWIM w ciągu 2 dni roboczych od dnia Transakcji (termin złożenia reklamacji jest uzależniony od specyfiki badania jakości paliwa oraz braku pewności co do wpływu paliwa zatankowanego na Stacjach w okresie późniejszym) w formie pisemnej wysłanej pocztą na adres ANWIM lub mailem na adres flota@moyastacja.pl. Reklamacje złożone w innej formie niż wyżej opisana lub w terminie przekraczającym dwa dni robocze od dnia Transakcji nie muszą być przez ANWIM rozpatrywane, chyba że nie zająd okoliczności, które mogłyby utrudnić ustalenie faktycznej przyczyny reklamacji.
3. W przypadku jakiegokolwiek problemu technicznego ze środkiem transportu z uwagi na potencjalne reklamacje jakości paliwa, Klient jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Anwim. Klient w trakcie problemu technicznego powinien skontaktować się niezwłocznie z przedstawicielem Anwim w celu dokonania czynności zabezpieczenia próbek paliw na Stacji, na której doszło do Transakcji, poprzez skierowanie na Stację przez Anwim, niezależnego podmiotu, który będzie miał na celu zbadać próbki paliw.
4. ANWIM dokona rozpatrzenia reklamacji, o której mowa powyżej, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od jej wpływu do ANWIM.
5. W przypadku gdy badanie paliwa ze Stacji potwierdzi, iż paliwo spełniało wszelkie parametry, Klient będzie zobowiązany do pokrycia kosztów badania paliwa.
6. Strony wyłączają stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi.

XV. Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie w całości lub w części zobowiązań wynikających z Umowy, jeśli niewykonanie nastąpiło na skutek Siły Wyższej.
2. Z chwilą ustania Siły Wyższej Umowa podlega realizacji na zasadach dotychczasowych. Postanowienia niniejszego paragrafu nie stanowią i nie mogą stanowić podstawy do zwolnienia Klienta z obowiązku zapłaty lub ograniczenia tego obowiązku za Towary zakupione na podstawie Umowy.

XVI. Dostęp do eBOK

1. Klient uzyskuje dostęp do eBOK logując się za pomocą indywidualnego loginu (tj. adresu e-mail podanego w Umowie) oraz hasła. Klient zobowiązuje się do zmiany hasła dostępu do systemu podczas pierwszego logowania, przyjmując tym samym pełną odpowiedzialność za działania dokonane w eBOK.
2. Klient zobowiązuje się, że dochowa wszelkiej staranności, aby hasło nie trafiło do osób nieuprawnionych, a w przypadku zagubienia hasła lub dostania się w niepowołane ręce, zobowiązuje się do niezwłocznego wygenerowania nowego hasła.
3. Za pośrednictwem eBOK Klient uzyska dostęp do informacji o pobranych Towarach, wystawionych i opłaconych Fakturach, aktualnym saldzie zadłużenia, wysokości aktualnego kredytu kupieckiego oraz wielu innych informacji dotyczących współpracy z ANWIM, a także uzyska możliwość wydrukowania faktury elektronicznej. Informacje w eBOK aktualizowane są z maksymalnie 1 godz. opóźnieniem.
4. Klient potwierdza, że będzie wykorzystywał podgląd w eBOK do bieżącej kontroli wysokości limitu kredytowego, salda zadłużenia i terminów płatności w ANWIM.
5. Klient ma możliwość za pośrednictwem eBOK dokonać w szczególności zamówienia nowych Kart, ich blokady, wznowienia, zmiany kodu PIN kart.
6. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności lub zmiany dokonane za pośrednictwem swojego konta w eBOK, w szczególności zmiany numeru rejestracyjnego przypisanego do Karty w Aplikacji Mobilnej.
7. Klient ma świadomość, iż na Stacjach należących do Sieci, jest monitoring oraz jest zobowiązany poinformować wszystkich Użytkowników o tym fakcie. Klient jest także zobowiązany do uzyskania odpowiednich zgód od Użytkowników pozwalających mu na przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie.
8. Klient ma prawo w eBOK udzielić odpowiednich uprawnień Użytkownikom lub innym osobom, przydzielając odpowiednie uprawnienia, w szczególności możliwości nadania uprawnień przez Klienta Użytkownikom do podglądu/edycji danych, zarządzania poszczególnymi zakładkami w eBOK/Aplikacji Mobilnej, w tym możliwość aktywowania usług. W przypadku gdy Klient nada uprawnienie innej osobie, Klient ponosi wobec Anwim odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania takich osób, w tym za zakup towarów i usług, w tym także w przypadku gdy uprawnienia nada osoba, której Klient dał uprawnienie do nadawania uprawnień

XVII. Rozliczenie Nadpłat

1. Strony postanawiają, iż w przypadku dokonania przez Klienta płatności, gdzie Klient nie wskaże, której faktury dotyczy płatność lub w przypadku gdy płatność przewyższa kwotę, wynikającą z faktury wskazanej przez Klienta, a istnieją nieuregulowane należności, to ANWIM zaliczy płatność na najstarsze roszczenie/roszczenia.
2. W przypadku gdy płatność przewyższa kwotę, wynikającą z faktury wskazanej przez Klienta, a dłużnik nie posiada żadnych innych należności wobec ANWIM, Strony uznają, iż nadpłacona kwota nie stanowi zaliczki, dopóki klient nie zadysponuje jej jako zaliczki, poprzez zawarcie następnej Transakcji. Jeżeli Klient nie dokona dyspozycji zwrotu ze wskazaniem rachunku bankowego do dnia 30.11 danego roku, w którym nastąpiła płatność, to ANWIM wystawi z końcem roku kalendarzowego fakturę zaliczkową na kwotę nadpłaty.
3. Jeżeli w danym okresie rozliczeniowym, wystawiona przez Anwim faktura nie zawiera wszystkich Transakcji, Anwim ma prawo wystawić fakturę korygującą, która będzie obejmować Transakcje nie ujęte na fakturze za dany okres rozliczeniowy.
4. ANWIM za dany okres fakturowania ma prawo wystawić więcej niż jedną fakturę.

XVIII. Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy

1. ANWIM oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
2. Klient jest zobowiązany do poinformowania ANWIM o tym, jaki ma aktualny status przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Strony Umowy niniejszym oświadczają, iż w sytuacji zmiany statusu przedsiębiorcy zobowiązane są niezwłocznie poinformować drugą Stronę o przedmiotowej zmianie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od zaistnienia przedmiotowego zdarzenia.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Strony postanawiają, że przeniesienie przez Klienta wierzytelności, praw, obowiązków wynikających z umowy, na inne osoby wymaga uprzedniej pisemnej zgody ANWIM.
2. Wszelkie koszty, opłaty, podatki i inne obciążenia publiczno-prawne związane z realizacją Umowy każda strona ponosi we własnym zakresie.
3. Klient zobowiązuje się do niezwłocznego informowania ANWIM o każdej zmianie, w szczególności siedziby lub adresu prowadzenia działalności, zmianie zakresu prowadzonej działalności, innych zmianach organizacyjnych związanych z Umową, a także zmianie formy prawnej prowadzenia działalności, zmianie osób upoważnionych do reprezentowania Klienta, zmianie osób upoważnionych do bieżącej współpracy/kontaktów w imieniu Klienta z Działem obsługi klienta (osoby te wskazane są w Załączniku 1 do Umowy), zmianie numerów i adresów środków komunikacji (telefon, adres e-mail, inne komunikatory), zmianach stanu prawnego nieruchomości, które są przedmiotem zabezpieczenia, o których mowa w § 6 Umowy. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku. W przypadku zmiany formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej Anwim ma prawo zablokować karty flotowe.
4. W przypadku gdy jedna Strona Umowy nie zawiadomi drugiej Strony o zmianie swojego adresu korespondencyjnego uznaje się, iż wszelka korespondencja wysłana na dotychczasowy znany adres została skutecznie doręczona.
5. ANWIM jest uprawniony do przeniesienia praw i zobowiązań Umowy na inny podmiot, o czym niezwłocznie informuje Klienta.
6. Klient akceptuje wystawianie i przysyłanie faktur oraz wszelkich czynności z tym związanych m.in. takich jak wystawianie duplikatów i korekt faktur w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Załączniku 1, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia. Klient może zmienić adres e-mail do wysyłki faktur, poprzez przesłanie podpisanego oświadczenia z adresu firmowego wskazanego do kontaktu na adres e-mail: flota@moyastacja.pl.
7. ANWIM dokłada starań, aby usługi były świadczone z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.
8. Korzystanie z sieci Internet, w tym z każdej usługi świadczonej drogą elektroniczną, wiąże się jednak z potencjalnymi zagrożeniami występującymi przy korzystaniu z tej sieci.
9. Niebezpieczeństwo związane z korzystaniem z Internetu może polegać między innymi na możliwości otrzymania spamu – niezamówionej informacji handlowej przekazywanej drogą elektroniczną; wprowadzenia oprogramowania typu malware, w tym wirusów komputerowych, które w sposób niezauważony przez użytkownika mogą zarażać pliki w sposób samopowielający; wprowadzenia robaków internetowych (worm), które stanowią szkodliwe oprogramowanie zdolne do samopowielania; instalacji oprogramowania typu spyware, szpiegującego działania użytkownika w sieci Internet; narażenia na cracking lub phishing (łowienie haseł); wprowadzenia oprogramowania mogącego wyrządzać szkody do urządzenia końcowego, z którego korzysta Klient; narażenia na działanie innego niechcianego lub złośliwego oprogramowania, niewchodzącego w skład powyższych punktów, a występującego pod nazwami wabbit, trojan, backdoor, exploit, rootkit, keylogger, dialer, hoax itp.
10. Dla państwa bezpieczeństwa, ANWIM zaleca używanie aktualnego oprogramowania przeciwdziałającego zagrożeniom, o których mowa w ustępie poprzedzającym w postaci programów antywirusowych oraz aplikacji chroniących urządzenia końcowe przed nieautoryzowanym dostępem osób trzecich.
11. Strony mają zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

XX. Prawo odstąpienia

1. Klient w terminie 14 dni od zawarcia Umowy może odstąpić od niniejszej Umowy, poprzez przesłanie pisma o odstąpieniu od Umowy
 - a. za pomocą poczty elektronicznej z maila stanowiącego login na portalu eBOK na adres flota@moyastacja.pl, lub
 - b. za pomocą listu poleconego, na adres: ul. Daimlera 2, 02-460 Warszawa.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi przez Anwim może nastąpić przed upływem terminu od odstąpienia od umowy. Klient będzie miał możliwość dokonania Transakcji na Stacjach Paliw od momentu zawarcia Umowy. Transakcja na Stacji Paliw odbywa się na wyraźne życzenie Klienta. Klient chcący skorzystać z Kart, może zatankować Środki Transportu. Z uwagi, iż przedmiotem świadczenia Transakcji są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami, Klient ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy.

XXI. Klauzula informacyjna

1. Anwim S.A. informuje reprezentantów i osoby wyznaczone do wykonania umowy przez Klienta, iż:

- a Administratorem Państwa Danych Osobowych jest ANWIM S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stańczyka 3, 01-237 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000275176, NIP 527-00-11-878.
- b Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do realizacji Umowy;
- c Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu w treść swoich danych, jak również ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia;
- d Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 z późn. zm.) oraz zgodnie z wszelkimi wymogami wynikającymi z przedmiotowego aktu prawnego;
- e Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu wykonania Umowy;
- f Pani/Pana dane będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do upływu czasu na jaki zgoda została wyrażona lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Po tym czasie Pani/Pana dane zostaną usunięte;
- g Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Administrator oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo z Administratorem oraz następcy prawni Administratora, a także podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy państwowe;
- h Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Organu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (RODO).
- i Wyżej wymienione uprawnienia (poza prawem do wniesienia skargi do organu nadzorczego) można realizować przesyłając stosowne żądanie na adres poczty elektronicznej: iodo@anwim.pl.

XXII. Zmiany regulaminu

ANWIM jest uprawniony do zmiany lub wprowadzenia nowych procedur dotyczących funkcjonowania Kart w ramach Systemu, w tym do zmiany Regulaminu. Zmiany lub nowe procedury będą doręczane Klientowi w formie pisemnej, mailowej albo udostępniane na stronie internetowej www.moyastacja.pl lub przez eBOK. O zmianach lub nowych procedurach publikowanych na stronie internetowej Klient zostanie poinformowany pisemnie, mailowo lub poprzez eBOK. Zmiany lub nowe procedury wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ich doręczenia lub ich publikacji na stronie internetowej. W przypadku braku akceptacji zmian regulaminu Klient ma prawo wypowiedzieć umowę w terminie tych 14 dni za wypowiedzeniem wynoszącym jeden dzień roboczy od dnia doręczenia wypowiedzenia.